

..... වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ගෝනාපිනුවල.

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලීම

පහතින් දක්වා ඇති මාගේ තොරතුරු අනුව ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම | :- |
| 02. ලිපිනය | :- |
| 03. ආදායම් මාර්ගය | :- |
| 04. වාර්ෂික ආදායම | :- |
| 05. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන කාරණය | :- |

.....	
දිනය	අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරීගේ වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ගෝනාපිනුවල.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මවිසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලද බැවින් ඒවා නිවැරදි/වැරදි සහතික බවත් වාර්තා කරමි.
රු. කට වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු/නුසුදුසු බව සහතික කරමි. මෙම අයට ඉහතින් මාස 06ක් ඇතුලත ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කර ඇත/නැත. මොහු සමෘද්ධි සහනාධාර ලබා ඇත/නැත. මොහුට දැනට හිමිව ඇති සමෘද්ධි කාඩ්පත් ප්‍රකාශිත ආදායම් අනුව සලකා බලා රජයට පවරා ගැනීම සඳහා මා විසින් ගන්නා ලදී.

.....	
දිනය	අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳ සැහීමකට පත් වෙමි. අදාල කොමිස් මුදල් අයකර රු.කට වාර්ෂික අදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ගෝනාපිනුවල.

රිසිට් අංකය	මුදල රු.
-------------	----------

අංක දරන ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන ලදී.

.....
දිනය